

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229400024633 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.12.2023 за ГРН 2239400393692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики

«30» 10 2023 г. № 48

СОГЛАСОВАН:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики

«20» 10 2023 г.
А.А. Антонова



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛОТИКОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(в новой редакции)**

пгт Лотиково
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Лотиковский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) является организацией социального обслуживания.

1.2. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 293701, Луганская Народная Республика, м.р-н Славяносербский, г.п. Славяносербское, пгт Лотиково, ул. 60 лет СССР, д. 1.

1.3. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 14.04.2015 № 02-05/75/15 «О создании Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Лотиковский психоневрологический интернат».

1.4. В соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 22.09.2023 № 157-р/23 «Об изменении подведомственности некоторых государственных учреждений Луганской Народной Республики, государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики и государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики» Учреждение отнесено к ведению Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, образованного в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № УГ-270/23 «О системе и структуре исполнительных органов Луганской Народной Республики».

1.5. Распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 29.09.2023 № 167-р/23 «Об определении типа государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики» определен тип – Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Лотиковский психоневрологический интернат».

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Правительство Луганской Народной Республики (далее – Собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО ЛНР).

1.7. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Лотиковский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование Учреждения - ГБУ ЛНР «Лотиковский ПНИ».

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным

законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, иными законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, иными законодательными и нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, финансовом органе, а также иные счета, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение является некоммерческим, не имеющим в качестве цели получение прибыли.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Собственник имущества, а также Минтруд ЛНР не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Минтруд ЛНР. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является обеспечение надлежащих условий постоянного проживания граждан с психоневрологическими заболеваниями, нуждающихся в постороннем уходе, бытовом и социально-медицинском обслуживании.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение. Учреждение вправе оказывать социальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

Перечень основных видов социальных услуг, предоставляемых Учреждением:

2.2.1. Социально-бытовые:

1) предоставление площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;

2) обеспечение питанием согласно утвержденным нормам, включая диетическое питание (согласно заключению врача) по соответствующим диетам;

3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам, в том числе при выписке из учреждения выдача закрепленной за гражданином одежды, белья и обуви по сезону;

4) уборка жилых помещений;

5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

6) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

7) помощь в приеме пищи (кормление);

8) обеспечение средствами личной гигиены;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

10) отправка за счет средств получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;

11) предоставление транспорта для нужд получателей социальных услуг;

12) организация захоронения (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или нежелания родственников заниматься погребением);

13) создание условий для проведения религиозных обрядов с учетом интересов верующих различных конфессий;

14) обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих получателям социальных услуг и сданных на хранение в администрацию Учреждения;

15) предоставление возможности пользоваться телефонной связью, услугами Интернет (за счет средств получателей социальных услуг);

16) выделение супругам, проживающим в Учреждении, изолированного жилого помещения для совместного проживания.

2.2.2. Социально-медицинские:

1) прохождение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

2) оказание первичной медико-санитарной помощи;

3) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

4) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

5) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья пожилых граждан и инвалидов, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

6) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- 7) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- 8) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);
- 9) оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);
- 10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские учреждения;
- 11) профилактика и лечение пролежней;
- 12) организация прохождения диспансеризации (профилактического медицинского осмотра) в организациях здравоохранения;
- 13) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдения за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.).

2.2.3. Социально-психологические:

- 1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 2) психологическая помощь и поддержка;
- 3) социально-психологический патронаж;
- 4) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;
- 5) психопрофилактическая работа;
- 6) психологическая коррекция.

2.2.4. Социально-педагогические:

- 1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- 2) формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга);
- 3) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 4) содействие инвалидам в реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

2.2.5. Социально-трудовые услуги:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- 2) оказание помощи в трудоустройстве;
- 3) организация помощи в получении образования и/или квалификации получателями социальных услуг в соответствии с их способностями.

2.2.6. Социально-правовые услуги:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4) исполнение функций опекунов и попечителей в отношении недееспособных;

5) содействие в получении правового консультирования.

2.2.7. Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

1) обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.2.8. Срочные социальные услуги.

2.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Размер платы устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является Правительство Луганской Народной Республики.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными актами или решением Собственника имущества.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления.

3.3. Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- субсидии на выполнение государственного задания и иные цели;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учреждением за счет средств бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Минтрудом ЛНР или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Минтрудом ЛНР на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Передача в аренду имущества осуществляется по согласованию с Минтрудом ЛНР в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения по решению Собственника имущества.

3.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.10. Учреждение не вправе без решения Минтруда ЛНР, согласованного Собственником имущества, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником

имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Минтруда ЛНР.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение вправе, с согласия Собственника имущества, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.17. Контроль целевого использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют МИЗО ЛНР и Минтруд ЛНР в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.18. Списание имущества Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.19. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Источниками финансирования Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Луганской Народной Республики, выделяемые в соответствии с утвержденной сметой;
- 2) пенсии, государственные социальные пособия (помощи) подопечных, перечисляемые Учреждению в размерах и порядке, предусмотренных законодательством;
- 3) дополнительные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

4.2. Структура, штатное расписание, а также условия оплаты труда работников Учреждения утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Минтрудом ЛНР.

4.3. Экономические и производственные отношения Учреждения с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности осуществляются на основании договоров;

4.4. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

4.5. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бюджетной, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

4.6. Вопросы улучшения условий труда и другие вопросы социального развития решаются трудовым коллективом в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством.

4.7. В учреждении для организации трудотерапии и обеспечения подопечных основными продуктами питания собственного производства могут создаваться подсобные хозяйства, многопрофильные лечебно-производственные/трудовые цеха, участки (с необходимым инвентарем, оборудованием, техникой, транспортом и другими предметами сельскохозяйственного производства), которые осуществляют свою деятельность согласно действующему законодательству и положениям о данных производственных структурных подразделениях.

4.8. Планирование, учет, калькуляция себестоимости продукции, которая производится в производственных структурах Учреждения, осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.9. Реализация излишней продукции, которая производится в производственных структурных подразделениях Учреждения, осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.10. Учреждение для развития материально-технической базы, благоустройства, культурно-воспитательной работы может использовать помощь предприятий, организаций, религиозных конфессий, благотворительных объединений и граждан.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.12. Учреждение исполняет бюджетные полномочия получателя средств бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на Учреждение задач.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- оказывать платные услуги получателям социальных услуг в соответствии с законодательством;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать пожертвования от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством;
- осуществлять внереализационные операции, не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг – реализовывать материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других);
- получать средства от деятельности лечебно-трудовой мастерской, подсобного хозяйства, находящихся при Учреждении, и отчислять средства за выполненные работы гражданам, участвующим в лечебно-трудовой деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- вести бюджетный, бухгалтерский учет, представлять бюджетную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность, установленную законодательством за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, других документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- взаимодействовать с другими подведомственными Минтруду ЛНР государственными учреждениями;

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Минтрудом ЛНР.

VI. Организация деятельности и управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Минтрудом ЛНР в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. На основании решения Минтруда ЛНР о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется приказом Минтруда ЛНР об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности, которую осуществляют данные подразделения в соответствии с положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

В структуру Учреждения входят: Административно-управленческий персонал, бухгалтерская служба, хозяйственно-обслуживающий персонал, медицинский персонал, персонал кухни.

В структуру Учреждения может входить отделение милосердия для маломобильных групп получателей социальных услуг.

6.5. Учреждение по согласованию с Минтрудом ЛНР вправе открыть иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

6.6. В компетенцию Минтруда ЛНР входит:

6.6.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.6.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором.

6.6.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.6.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

6.6.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Луганской Народной Республики.

6.6.7. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

6.6.9. Осуществление финансового выполнения государственного задания.

6.6.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

6.6.13. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.6.14. Согласование структуры, штатного расписания и условий оплаты работников Учреждения.

6.6.15. Иные функции и полномочия Минтруда ЛНР, установленные действующим законодательством.

6.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.6.7, 6.6.8 настоящего Устава, принимаются Минтрудом ЛНР по согласованию с МИЗО ЛНР путем направления ему проекта решения.

6.8. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Минтрудом ЛНР.

6.9. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

6.11. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.11.2. В пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.11.3. Открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, финансовом органе, а также иные счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

6.11.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.11.5. Осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе.

6.11.6. Утверждает структуру Учреждения по согласованию с Минтрудом ЛНР.

6.11.7. Утверждает штатное расписание и условия оплаты труда работников Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности, по согласованию с Минтрудом ЛНР.

6.11.8. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, определяет их функциональные обязанности, утверждает должностные инструкции.

6.11.9. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.10. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11.11. Осуществляет мероприятия по улучшению условий труда, соблюдению правил техники безопасности, требований производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.11.12. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения.

6.11.13. Обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджетные и внебюджетные фонды.

6.11.14. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы сотрудникам Учреждения.

6.11.15. Обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.11.16. Обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

6.11.17. Предоставляет отчетность о работе Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

6.11.18. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Минтрудом ЛНР.

6.11.19. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством.

6.11.20. Принимает меры по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.11.21. Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.11.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором.

6.11.23. Несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.11.24. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности выполняет заместитель директора Учреждения или иное лицо, назначенное приказом Минтруда ЛНР в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Попечительский совет Учреждения

7.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов Учреждения.

7.2. Попечительский совет создается по согласованию с Минтрудом ЛНР.

7.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

7.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

7.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Число членов Попечительского совета должно быть не менее пяти человек.

7.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.7. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

7.8. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы учреждения;

- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.10. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя совета выполняет его функции.

7.12. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

7.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбирать своего председателя.

7.14. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

7.15. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

7.16. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача прав голоса другому лицу не допускается.

7.17. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

7.18. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики порядке.

8.2. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Минтруда ЛНР или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его преемнику с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией МИЗО ЛНР.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

IX. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения в настоящий Устав после согласования с МИЗО ЛНР и утверждения Минтрудом ЛНР подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано на

17 (семнадцать) листах

Заместитель Министра труда и
социальной защиты НР

И. В. Давыдов

